**** **ĐƠN ĐIỀU CHỈNH LỚP HỌC PHẦN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến;- Ban Quản lý Đào tạo;- Khoa/Trung tâm. |

Em tên là: MSSV: …………………………… Số ĐT:

Họ và tên Cố vấn học tập: Lớp:

Ngành: Khoa:

Em xin điều chỉnh các học phần trong học kỳ……………….năm học 20 - 20 như sau:

| **STT** | **Mã học phần** | **Tên học phần** | **Số****tín chỉ** | **Ghi rõ ĐĂNG KÝ** **hay CHUYỂN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lý do:

*TP. HCM, ngày …… tháng .... năm 20*

**Người viết đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

* **Xác nhận tình hình học phí sinh viên:**

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Giảng viên phụ trách học phần/Cố vấn học tập/Ban Chủ nhiệm Khoa:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 1:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 2:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Xét duyệt của Ban Quản lý đào tạo:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

**Phê duyệt của Ban Điều hành:**